

## Traitement de fichiers

Notre équipe est capable de traiter vos fichiers d'origines multiples : ACCESS- dBASE- WORD- EXCEL- WORKS- TXT-, etc...

Nous pouvons également apporter des modifications avant l'édition : supprimer les doublons, remplacer la civilité abrégée : M par Monsieur, Mme par Madame, ajouter Cher ou Chère, etc....

Nous pouvons créer vos fichiers sur bases diverses.

## Impression laser noir et couleurs

Notre équipe de développement et nos moyens informatiques sont à votre service pour l'édition de vos lettres ou enveloppes avec la scannérisation de votre signature.

Nous imprimons avec la qualité laser directement vos documents jusqu'au format A3

## Mise sous plis

Notre équipe grâce à un matériel performant insèrera vos documents sous enveloppes jusqu'au format C4. Que se soit pour un ou plusieurs documents, pour 500 ou 100.000 exemplaires notre équipe se coupera en quatre pour vous satisfaire.

## Adressage

L'adresse sera imprimée sur l'enveloppe ou sur le document principal suivant votre demande.

Le nom ou l'adresse peuvent venir sur un autre document et une corrélation sera faite au moment de la mise sous enveloppe.

## Affranchissement

Notre équipe réalise l'affranchissement de vos envois, que la mise sous enveloppes soit faite ou non par nos soins.

## Gestion de concours

Notre équipe peut s'occuper du dépouillement de vos concours et en établir un fichier informatique.

## Gestion des retours

Notre équipe peut également s'occuper de l'envoi d'un catalogue après retour d'un coupon réponse chez vous ou chez nous et créer un fichier informatique.

Les traitements de fichiers sont **gratuits** si nous nous chargeons également de la mise sous plis.

Nos prix s'entendent hors T.V.A et frais postaux.